

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CUENCA

NÚM. 617

DEPARTAMENTO DE CULTURA

ANUNCIO

CONVOCATORIA “CUENCA PARTICIPA”, DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES DE ASOCIACIONES Y COLECTIVOS 2017

La Presidencia de la Institución Provincial, mediante Decreto número CULTU-00030-2017, de fecha 23 de febrero, ha dispuesto lo siguiente:

La Excm. Diputación Provincial de Cuenca, a través del Departamento de Cultura, tiene entre sus líneas de actuación el apoyo y fomento de las actividades culturales que vienen realizando las distintas asociaciones y colectivos ubicadas en la provincia de Cuenca.

El objetivo no sólo es financiar actividades culturales que dinamizan nuestros pueblos, sino que también se pretende que sean un aliciente para los miembros de las asociaciones culturales con el fin de animarles a seguir trabajando desinteresadamente por sus pueblos, y la promoción cultural en nuestra provincia.

Por ello, en el vigente ejercicio, la Institución Provincial, se propone prestar apoyo y colaboración mediante la concesión de distintas subvenciones económicas.

Como norma general, y para lo que no se especifique en este articulado, esta Convocatoria se regirá por lo estipulado en la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones de la Diputación Provincial de Cuenca, aprobada y publicada en el BOP de fecha 19 de diciembre de 2012, modificada en sesión plenaria de fecha 19 de diciembre de 2013 y publicada en el BOP nº 8 de fecha 22 de enero de 2014, y por los preceptos básicos establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en su Reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Con el fin de regular la concesión de las mismas se aprueba la siguiente

NORMATIVA**1.- Objeto**

1.1.- Mediante la presente convocatoria denominada “Cuenca Participa” se convocan subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a financiar actividades culturales desarrolladas en el ámbito territorial de la provincia de Cuenca, en el ejercicio de 2017, y que se ajusten a alguna de las siguientes disciplinas:

- A.- Formación cultural
- B.- Formación artística
- C.- Otras actividades: Jornadas, Encuentros, Semanas Culturales, Muestras y Exposiciones, Conferencias Temáticas, Seminarios, Ediciones, etc.

1.2.- Se subvencionará económicamente **una actividad** para el año 2017. En el supuesto de presentarse varias solicitudes, se requerirá al solicitante para que determine, en el plazo máximo de **DIEZ** días desde su recepción en destino, la denominación de la actividad para la que solicita la subvención, transcurrido dicho plazo, la Diputación se reserva el derecho de elegir discrecionalmente, una, de entre todas las actividades presentadas por la asociación o colectivo cultural.

1.3.- Actividades excluidas de la convocatoria

No serán subvencionables las siguientes actividades:

- a) Gastos derivados de la organización y celebración de festejos populares, tales como Cabalgatas de Reyes, Carnavales, actividades de Semana Santa, juegos de mesa, competiciones y actividades deportivas y festejos patronales en general (comidas, vinos de honor, toros, verbenas y espectáculos de variedades).
- b) Gastos de naturaleza inventariable (excepto los necesarios para el desarrollo de la actividad subvencionada).
- c) Realización de obras de infraestructura y los gastos de mantenimiento de locales.
- d) Las subvenciones a terceros.

- e) Las actividades que sean a su vez objeto de una subvención específica de la Diputación Provincial.
- f) Celebraciones artísticas (actuaciones y recitales a cargo de grupos profesionales).
- g) Excursiones (excepto las incluidas en actividades de formación).
- h) Las actividades a realizar fuera de la provincia de Cuenca.
- i) Las jornadas gastronómicas.
- j) Actividades a desarrollar en el periodo comprendido del 19 de octubre al 31 de diciembre de 2017.
- k) Todos aquellos gastos que de manera indubitada no respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada

1.4.- La actividad objeto de la subvención, será aprobada por el órgano competente. En el caso de existir algún cambio en la ejecución de la misma deberá ser aprobado por el Departamento de Cultura de la Diputación Provincial de Cuenca, debiendo el beneficiario solicitar, de forma motivada y por escrito el mismo.

2.- Beneficiarios

Serán **beneficiarios** de la presente convocatoria las asociaciones y colectivos culturales, sin ánimo de lucro, que estén legalmente constituidas y ubicadas en el ámbito territorial de la Provincia de Cuenca.

Quedan excluidas las **Asociaciones Deportivas, Asociaciones o Clubs de Pensionistas, Hogares de Jubilados y cualquier otra que sea objeto de una convocatoria de subvenciones específica de la Diputación**, asimismo, deberán cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, para obtener la condición de beneficiario ó entidad colaboradora.

2.1.- Actividades incluidas en la Convocatoria

Son subvencionables las actividades culturales que desarrollen las entidades previstas en el punto anterior en el periodo comprendido del **19 de octubre de 2016 al 18 de octubre de 2017**.

Las actividades comprendidas entre el **19 de octubre y el 31 de diciembre de 2017**, serán objeto de ayuda en la convocatoria de subvenciones del ejercicio de 2018.

2.2.- Obligaciones de los Beneficiarios.

Los solicitantes de la presente convocatoria, por el hecho de concurrir a la misma, quedan sometidos y aceptan el contenido que se explicita en la presente normativa.

Además de las obligaciones establecidas en el Art. 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, los beneficiarios de las ayudas quedarán obligados al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente convocatoria, y en concreto:

- a).- Hacer constar en todo tipo de información o comunicación relativa a la actividad cultural, que la misma está subvencionada por la Diputación Provincial de Cuenca. Insertar en todo impreso o publicidad relativa a la actividad subvencionada el logotipo de la Diputación Provincial, haciendo constar expresamente la colaboración de la misma en la actividad.
- b).- Justificar la realidad de los gastos o inversiones realizadas mediante los documentos correspondientes, en los plazos y condiciones establecidos en esta convocatoria.
- c).- Comunicar al Departamento de Cultura, en el momento que se produzca, cualquier eventualidad sobrevenida a la actividad subvencionada y que afecte a su realización, debiendo ser solicitado cualquier cambio en el destino de la subvención para que, si procede, sea autorizado.
- d).- Admitir las medidas de evaluación y seguimiento sobre la aplicación de las cantidades concedidas, que en su momento se puedan arbitrar.
- e).- Además de los controles que pudieran ejercerse por el Departamento de Cultura, los beneficiarios están sometidos al control financiero de la Intervención de fondos de la Diputación, y obligados a prestar la debida colaboración y apoyo a los funcionarios encargados de realizar dicho control, aportando y facilitando la información que se considere necesaria.

3.- Presupuesto

El presupuesto destinado a financiar la presente convocatoria asciende a la cantidad de **100.000,00** euros, imputada a la aplicación presupuestaria **305 334 4800012, (CUENCA PARTICIPA: AYUDAS ASOC. CULTURALES)**, del Presupuesto de Gastos de la Excm. Diputación Provincial de Cuenca para el año 2017.

4.- Solicitudes y documentación

4.1.- Plazo.

El plazo de presentación de solicitudes será de **TREINTA DÍAS NATURALES** contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Cuenca (BOP). Si el último día del plazo fuera inhábil, se prorrogará al hábil siguiente.

4.2.- Lugar.

Las solicitudes se presentarán preferentemente en el Registro del Departamento de Cultura de la Excm. Diputación Provincial de Cuenca, C/ Sargal, s/n, 16002 de Cuenca, por cualquiera de los medios previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o en cualquiera de los demás registros de la Diputación (en horario de 9:00 a 14:00 horas).

4.3.- Documentación.

La documentación a aportar, en original, copia auténtica o fotocopia compulsada, será la siguiente:

Solicitud, conforme al modelo recogido en el **Anexo I** (Instancia y solicitud)

Proyecto detallado de la actividad a realizar, en la que deberá indicarse la cuantía económica del mismo y la participación de la asociación con fondos propios, que deberá ser al menos del 25% de presupuesto total del proyecto. Por lo tanto, el máximo a subvencionar será el 75% del coste total de la actividad.

4.4.- Subsanación de defectos

En el supuesto de que se observasen defectos en las solicitudes o en la documentación anexa a las mismas, el órgano instructor requerirá al solicitante para que, en el plazo máximo de **DIEZ días** a contar desde el siguiente a la recepción de la notificación, subsane aquellos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.- Instrucción, órganos competentes, criterios de concesión y valoración y resolución.

5.1.- Instrucción.

La instrucción de la Convocatoria será realizada por la Jefe del Departamento de Cultura de la Excm. Diputación Provincial de Cuenca.

5.2.- Órganos competentes

Se constituirá una Comisión de valoración integrada por técnicos del Departamento de Cultura, ejerciendo la Presidencia el Diputado del Área de Servicios Sociales, Cultura y Nuevas Tecnologías, actuando como secretario un funcionario del Departamento de Cultura.

La Comisión valorará las solicitudes recibidas en tiempo y forma, de acuerdo con los criterios establecidos en la presente convocatoria, procediendo a la emisión del correspondiente informe, en el que conste la propuesta de concesión y denegación de las solicitudes, de forma motivada.

Una vez despachados los trámites oportunos, el Departamento de Cultura elevará propuesta de resolución al Ilmo. Sr. Presidente de la Diputación Provincial o, en su caso, Diputado en quien delegue.

5.3.- Criterios de concesión y valoración.

Las subvenciones se concederán estableciéndose una cantidad fija resultante de dividir el 50% del presupuesto disponible entre las solicitudes correctamente presentadas en tiempo y forma. El 50% restante se distribuirá atendiendo al presupuesto de la actividad y su adecuación al coste real de la actividad.

5.4.- Resolución

La resolución de la concesión de las subvenciones se realizará por el Presidente de la Diputación Provincial o, en su caso, Diputado en quien delegue.

El plazo máximo para dictar resolución de concesión será de dos meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido este tiempo sin que haya recaído resolución expresa, se podrá entender desestimada la solicitud.

La resolución determinará los beneficiarios, el proyecto subvencionado, la cuantía de la subvención y cuantos extremos sean convenientes para su adecuada aplicación, así como la relación de asociaciones y/o colectivos a los que se deniegue la subvención y su motivación.

El Departamento de Cultura notificará la subvención concedida o denegada a cada uno de los solicitantes, en los términos previstos en la normativa vigente.

6.- Justificación de la Subvención

6.1.- Plazo de Justificación.

El plazo para la presentación de la documentación justificativa de la subvención finalizará el **31 DE OCTUBRE DE 2017**. Si el último día del plazo fuera inhábil, se prorrogará al hábil siguiente.

6.2.- Lugar.

La documentación justificativa se presentará, en el plazo anteriormente establecido, en el Registro del Departamento de Cultura de la Excm. Diputación Provincial de Cuenca, C/ Sargal, s/n, 16002 de Cuenca, por cualquiera de los medios previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o en cualquiera de los demás registros de la Diputación (en horario de 9:00 a 14:00 horas), quedando anuladas automáticamente las que tengan entrada en fecha posterior.

6.3.- Documentación.

La justificación de la subvención se efectuará mediante la presentación de la cuenta justificativa, en la que se acreditará la aplicación de los fondos al fin que motivó su concesión. La asociación o entidad deberá justificar el 100% del coste total de la actividad, incluida por lo tanto la parte realizada con fondos propios. En el caso de que la justificación presentada sea inferior al presupuesto de la actividad aprobada, la cuantía de la subvención se reducirá proporcionalmente hasta un máximo del 75%.

La documentación a aportar será la siguiente:

- a) Instancia de justificación de la subvención del beneficiario, conforme al modelo recogido en el **Anexo II**.
- b) Original o copia compulsada por un organismo oficial de los documentos justificativos de los gastos subvencionados. Estos justificantes se presentarán enumerados y acompañados de una hoja índice (**Anexo III**).

Los documentos justificativos - recibos o facturas - deberán estar correctamente cumplimentados en todos sus apartados, y en el caso de facturas, legalmente expedidas de acuerdo con el R.D. 1496/2003, de 28 de noviembre, que en todo caso deberá incluir: nº de factura, fecha de expedición, datos completos del proveedor y del destinatario (dirección y NIF/CIF), concepto, IVA e importe total.

- c) Certificación o declaración responsable del beneficiario de la subvención, (**Anexo III**), acreditativa de:
 - Que se ha realizado la actividad, que los fondos han sido aplicados a la finalidad para la que fue concedida la subvención.
 - Que los justificantes aportados corresponden a gastos directamente relacionados con la actividad subvencionada.
 - Que la Asociación/Colectivo está al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Que no se han obtenido otras ayudas o subvenciones procedentes de organismos públicos o privados destinadas a la finalidad subvencionada.

En caso afirmativo, relacionar las ayudas y/o subvenciones obtenidas y su procedencia, que los fondos percibidos se han aplicado a la actividad subvencionada y que junto con los concedidos por la Diputación Provincial de Cuenca, no superan el 75% del coste total de la actividad.

- d) Certificados de la Delegación de Hacienda y de la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativos de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con estas entidades (solo obligatorio para subvenciones con importe superior a 3.000,00 € y entes que no pertenezcan al sector público).

Las justificaciones deben corresponder exactamente al programa subvencionado, en caso contrario la subvención concedida quedará automáticamente anulada, no procediendo el derecho al cobro de la misma por el beneficiario.

6.4.- Normativa específica de presentación de la justificación

Cuando las actividades objeto de la presente subvención hayan sido financiadas con otras ayudas, bien públicas o privadas, deberá acreditarse en la justificación el importe de cada ayuda o subvención, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

Un ejemplar de todos aquellos instrumentos de difusión, publicidad o información generados en torno a la actividad objeto de la subvención.

7.- Pago de la subvención

El pago de la subvención se efectuará una vez se haya presentado la justificación de la aplicación de los fondos y se acredite que los mismos se han aplicado al fin para el que se concedió la subvención, conforme a lo dispuesto en la presente convocatoria.

Con carácter previo al pago se realizarán cuantas actuaciones sean precisas para la comprobación material de la subvención, conforme a las instrucciones de control interno y contable ejercido por la Intervención de la Diputación Provincial.

8.- Compatibilidad de las ayudas

Estas ayudas son compatibles con la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualquier entidad pública o privada, con carácter nacional o europeo.

En todo caso, la cuantía de la subvención a conceder nunca podrá superar, sola o en concurrencia con otras ayudas, el 75% del coste de la actividad subvencionada, por cuanto que la entidad deberá participar al menos en el 25% del presupuesto de la actividad, con fondos propios.

9.- Incumplimiento


En caso de incumplimiento de la normativa de la Convocatoria, de lo estipulado en la Ley General de Subvenciones y/o en la Ordenanza General Reguladora de concesión de Subvenciones de esta Diputación, la subvención concedida quedará anulada automáticamente sin tener que satisfacer indemnización alguna.

10.- Recursos

Contra la resolución de la presente convocatoria, que es definitiva y pone fin a la vía administrativa con arreglo al Art. 114 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, puede interponerse, desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Cuenca, recurso de reposición ante el Presidente de la Diputación Provincial de Cuenca en el plazo de un mes, o bien, a su elección, directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Cuenca en el plazo de dos meses, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la citada Ley 39/2015.


Ulteriormente, y si el recurso de reposición fuera desestimado de manera expresa, -o presunta, que se produce por el mero transcurso del plazo de un mes sin notificar expresamente la resolución-, podría interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado mencionado en el plazo de dos meses, si la desestimación del recurso fuera expresa, o en el plazo de seis meses si esa desestimación fuera presunta, por venir así dispuesto en el art. 46,1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Todo ello sin perjuicio de su derecho a interponerse cualquier otro recurso o a ejercitar la acción que se estime pertinente.

| | | |
|---|---|--------------------------------|
|  DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CUENCA | CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES “CUENCA PARTICIPA” ASOCIACIONES Y COLECTIVOS CULTURALES | |
| | INSTANCIA DE SOLICITUD (ANEXO I) | |
| Datos de la Asociación/colectivo | | |
| Nombre de la Asociación/colectivo: | | CIF: |
| Domicilio a efectos de notificaciones: | | Municipio: |
| Código Postal: | Teléfono: | E-mail: |
| Datos de identificación del representante | | |
| Nombre y apellidos: | | |
| Cargo (presidente/secretario/representante): | | Dirección: |
| C.P. | Municipio / Provincia: | Teléfono: |
| Descripción de la actividad | | |
| Denominación de la actividad: | | Fechas de realización: |
| Lugar de realización y horario: | | Nº de participantes previstos: |
| Responsable del programa: | | Teléfono: |
| Presupuesto detallado de la actividad | | |
| Ingresos | | Gastos |
| Subvenciones/ayudas: | € | Monitoraje: |
| Cuotas: | € | Material: |
| Otros: | € | Transportes/desplazamientos: |
| | | Otros (publicidad, etc.) |
| | € | € |
| Total: | | Total: |
| | € | € |
| Relación de documentos aportados por la entidad solicitante | | |
| <input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada del C.I.F. y Ficha de Registro de Terceros (Solo para aquellas asociaciones o colectivos culturales que se presenten por primera vez o exista variación de los datos bancarios). | | |
| <input type="checkbox"/> Proyecto detallado de la actividad a realizar. | | |
| <input type="checkbox"/> Autorizo a la Diputación Provincial de Cuenca a consultar mis bases de datos a los efectos de acreditar de hallarse al corriente de mis obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social | | |
| <input type="checkbox"/> Declaración de otras subvenciones y ayudas solicitadas y/u obtenidas para la misma finalidad que la subvención solicitada | | |
| Otros documento requeridos en la convocatoria (relacionarlos) : | | |
| Observaciones | | |
| Declaración responsable de cumplir los requisitos para obtener la condición de beneficiario | | |
| El solicitante, en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio/en representación de la entidad solicitante, hace constar, bajo su responsabilidad, que el que suscribe/la entidad a la que representa cumple con todos los requisitos para ser beneficiario de una subvención, exigidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 noviembre general de Subvenciones, así como no estar incurso en procedimientos de cobro por vía de apremio de deudas contraídas con la Diputación Provincial de Cuenca o demás entes dependientes de esta, declarando que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud. | | |

Localidad y fecha

Firma

| | | |
|---|--|------------|
|  DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CUENCA | CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES "CUENCA PARTICIPA" ASOCIACIONES Y COLECTIVOS CULTURALES | |
| | MODELO A PRESENTAR CON LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN ANEXO II | |
| Datos de identificación de la subvención | | |
| Área o Servicio Gestor: | | |
| Finalidad de la subvención | | |
| Importe concedido: | Importe justificado: | |
| Datos de identificación de la Asociación/Colectivo | | |
| Nombre de la asociación/colectivo: | | NIF / CIF: |
| Dirección: | Municipio / Provincia: | |
| Datos de identificación del representante | | |
| Nombre y Apellidos: | | |
| Dirección: | Municipio / Provincia: | |
| Código Postal: | Teléfono: | E-mail: |
| Relación de documentos aportados por la Asociación/Colectivo | | |
| <input type="checkbox"/> Índice de los gastos soportados por la actividad o adquisición objeto de la subvención, según anexo III | | |
| <input type="checkbox"/> Justificantes de los gastos (facturas o demás documentos acreditativos del gasto realizado) | | |
| <input type="checkbox"/> Certificado del Secretario o declaración responsable legal de la Entidad beneficiaria (cumplimentando anexo III) | | |
| <input type="checkbox"/> Certificado de la Delegación de Hacienda acreditativo de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (solo obligatorio para subvenciones con importe superior a 3.000 €) | | |
| <input type="checkbox"/> Certificado vigente en poder de la Diputación Provincial de Cuenca | | |
| <input type="checkbox"/> Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la misma (solo obligatorio para subvenciones con importe superior a 3.000 €) | | |
| <input type="checkbox"/> Certificado vigente en poder de la Diputación Provincial de Cuenca | | |
| <input type="checkbox"/> Otra documentación (relacionarla): | | |
| Observaciones: | | |

Localidad y fecha

Firma

| | |
|---------------------|--|
| Fecha de Activación | |
| Identificador | |
| Observaciones | |



DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CUENCA

TESORERIA
C/Aguirre, 1
16002. Cuenca
Telf.969177177
Fax.969177187
tesoreria@dipucuenca.es

**REGISTRO DE TERCEROS
DESIGNACION DE CUENTA
BANCARIA**

| | | | |
|--|-----|------------------------------------|---------------|
| Titular de la Cuenta (Se deberá acompañar fotocopia del N.I.F. o en su caso del C.I.F.) | | | |
| NIF | | Nombre y apellidos o razón social. | |
| Provincia | | Municipio | |
| Domicilio | | | Código postal |
| Teléfono | Fax | E-Mail | |

| | | | | | | | | | |
|------------------------|----------------|-----------------|----------------|------------------|--|--|--|--|--|
| Datos bancarios | | | | | | | | | |
| Código BIC | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Código IBAN | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Código internacional | Código entidad | Código sucursal | Digito control | Número de cuenta | | | | | |

FIRMA Y SELLO DEL BANCO O CAJA.
Certificando la existencia de la cuenta.

Fdo.:

Fecha:

FIRMA DEL TITULAR

Fdo.:

La presentación de esta declaración ante la Tesorería Provincial es requisito imprescindible para ordenar pagos a favor de las personas o entidades que se relacionan por primera vez con la Diputación Provincial y también si desean modificar los datos existentes para cobrar a través de otra entidad.

Para no demorar el pago, remita la ficha a vuelta de correo en la dirección arriba indicada o presentándola personalmente en Tesorería, aunque nos adelante los datos por fax o correo electrónico.

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario van a ser incorporados para su tratamiento a fichero automatizado de datos. Con el fin de facilitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición puede dirigirse por escrito a la dirección arriba indicada

MODELO DE RECIBO

D/D^a _____

Con D.N.I. núm. _____ y domicilio en C/ _____

C.P. _____ Teléfono _____, localidad _____, provincia _____

He recibido de la (Asociación, colectivo) _____

_____ CIF _____

la cantidad de _____ euros, en concepto _____

En _____ a _____ de _____ de 20____

Recibi,

Fdo.: _____